

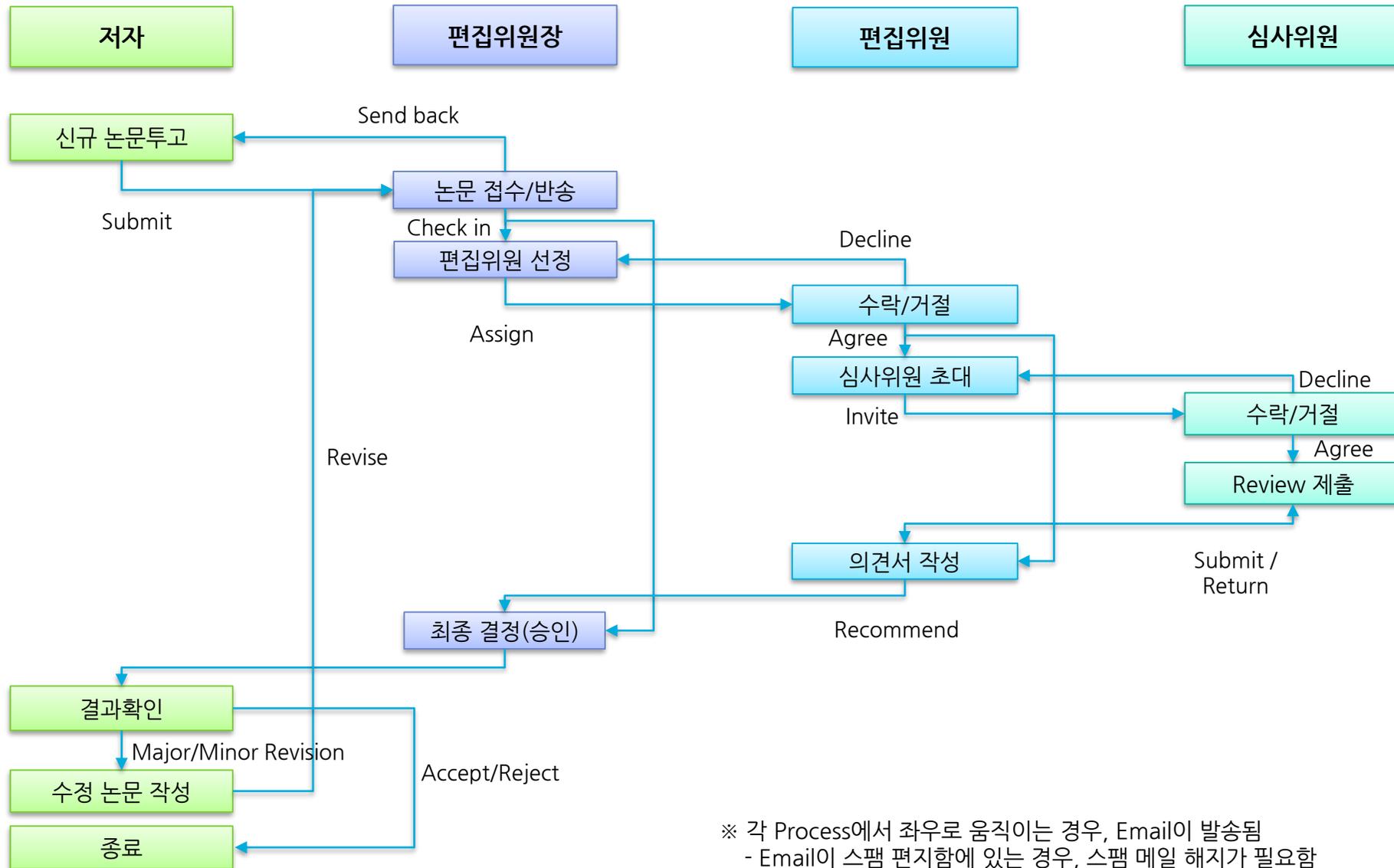


온라인 논문투고시스템 매뉴얼 - 저자

INDEX

- I. 논문투고시스템 Work Flow
- II. 로그인 및 회원 정보 관리
- III. 저자 메인 메뉴
- IV. 논문 투고
- V. 논문 진행사항 확인
- VI. 심사결과 확인 및 수정논문 제출

I. 논문투고시스템 Workflow



- ※ 각 Process에서 좌우로 움직이는 경우, Email이 발송됨
- Email이 스팸 편지함에 있는 경우, 스팸 메일 해지가 필요함
- ※ 개략적인 그림으로 각 단계에서 다른 기능을 사용할 수도 있음
- ※ 저자, 편집위원장, 편집위원, 심사위원 한글 매뉴얼 PDF 배포

II. 로그인 및 회원 정보 관리

메뉴	Home
개요	- 논문투고시스템 처음 접속 화면

The Journal of Advanced Publishing Technology
This is a sample site. Please do not use for any purpose. eISSN : 1234-5678 | pISSN : 1234-5678

Home English

Menu Bar 온라인 논문투고시스템

Journal of Advanced Publishing Technology 온라인 논문투고시스템에 오신 것을 환영합니다.
아이디(이메일)과 비밀번호를 입력하여 로그인해주시기 바랍니다.

이메일 (ID)

비밀번호

아이디(이메일)을 기억합니다.

Journal 정보

· 작업 순서

- 1) 이메일 (ID)를 입력합니다.
- 2) 비밀번호 를 입력합니다.
- 3) 개인이 사용하는 PC의 경우 이메일(ID)를 저장할 수 있습니다.

· 화면 설명

- 회원 가입 : 회원가입을 합니다.
기본적으로 저자로 회원 가입이 됩니다.
- 비밀번호 찾기: 비밀번호를 잊어버렸을 경우 찾을 수 있습니다.

II. 로그인 및 회원 정보 관리

메뉴	Home > 회원 가입(등록)	
개요	- 회원 가입 화면	
	<div data-bbox="138 517 398 555"> <h3>개인정보 보호 정책</h3> </div> <p>관리자는 웹사이트 방문자의 개인정보를 존중합니다. 관리자는 제공하신 정보를 오직 홈페이지 내에 발전시키는 것에만 사용할 것입니다. 관리자는 개인정보의 소유가 각각의 개인에 있으며, 법에 절차이 이와 관련된 정책이 바뀐다면, 홈페이지에 적절하게 공지될 것입니다. 개인정보는 비밀로 보호될 것 제3자에게 제공하지 않을 것입니다.</p> <div data-bbox="138 705 571 743"> <h3>개인정보 수집 항목 및 보유 기간</h3> </div> <ul style="list-style-type: none"> 필수 수집 정보: 이메일, 칭호, 이름, 사무실 전화, 소속, 국가 선택 수집 정보: 학위, ORCID, 추가 이메일, 휴대전화, 팩스, 직함, 부서, 주소, 우편번호 보존 항목: 수집 및 이용에 동의한 필수 및 선택 수집 정보 보유 기간: 3년 <div data-bbox="138 855 427 893"> <h3>개인보호 관련 책임자</h3> </div> <p>관리자는 온라인상에서 개인정보가 적절히 보호될 수 있도록 최선의 노력을 다하고 있습니다. 이와 관련된 정보로 연락주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 거목문화사 전화번호: +82-2-2277-3324 Email: yeonwook.kim@gmail.com <div data-bbox="138 1078 264 1117"> <h3>동의사항</h3> </div> <p>홈페이지에 가입하고 사용함으로써 사용자는 홈페이지의 온라인 개인정보 정책에 동의하는 것으로 ; 못하신다면, 홈페이지를 사용하지 않습니다. 우리는 재량에 따라서 때때로 일부의 정책을 수정, 변경</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 개인정보 수집 및 홈페이지 정책에 동의합니다. <input type="radio"/> 개인정보 수집 및 홈페이지 정책에 동의하지 않습니다. <div data-bbox="436 1281 714 1353" style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Confirm</p> </div>	<div data-bbox="1554 367 1713 405"> <h3>· 작업 순서</h3> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1) 회원 정책에 동의 하고 Confirm을 클릭합니다. 2) 회원정보를 입력합니다. 3) * 표시는 필수정보입니다. 4) reCAPTCHA를 클릭하고 등록 클릭합니다. 5) 가입이 완료되면, 저자로서 논문을 제출할 수 있습니다. <div data-bbox="1554 785 1713 823"> <h3>· 화면 설명</h3> </div> <p>- reCAPTCHA : 자동 가입 방지하고 사람이 직접 입력하는 것을 판별하기 위한 보안 장치</p>

개인 정보

이메일 (ID) *

비밀번호 *

비밀번호 확인 *

칭호 *

이름 *

중간 이름(있는 경우만)

성 *

전체 이름 이 항목은 직접 입력하실 수 없습니다.

학위

ORCID ORCID

추가 이메일

관심분야 관심분야 A 관심분야 B 관심분야 C 관심분야 D 1개 이상의 관심분야를 체크해주시기를 요청드리며, 향후 심사 요청을 드릴 수 있습니다.

회원 메모 (국문 이름 및 관심분야를 적어주시기 바랍니다.)

연락처 정보

사무실 전화 *

휴대 전화

팩스

소속 정보

직업/직함

소속 *

부서

주소

시/도

우편번호

국가

자율 가입 로봇이 아닙니다. reCAPTCHA 개인 정보 보호 - 안과

자율가입을 방지하는 항목입니다. 체크박스를 불러주시기 바랍니다.

별표(*) 표시된 항목은 필수적으로 입력해야 합니다.

II. 로그인 및 회원 정보 관리

메뉴	Home > 비밀번호 찾기	
개요	- 비밀번호 분실 시, 이메일을 통해서 비밀번호를 찾는 화면	
<div data-bbox="197 523 1415 1040"><p data-bbox="235 598 324 630">Email</p><input data-bbox="405 576 1196 667" type="text" value="ex) abc@example.com"/><p data-bbox="405 708 1196 799">비밀번호 찾기</p><p data-bbox="383 850 1301 981">등록된 이메일(아이디)를 통해서 임시비밀번호가 발급됩니다. 이메일이 회원 데이터베이스에 등록되어 있다면 메일이 발송됩니다. 임시 비밀번호는 30분 동안만 적용 가능합니다.</p></div>		<p data-bbox="1554 368 1715 400">· 작업 순서</p> <ol data-bbox="1554 424 2168 655" style="list-style-type: none">1) 회원가입에 사용된 Email을 적고 버튼을 클릭한다.2) 메일에 전송된 비밀번호를 확인한다. (30분간 유효함)3) 접속한 후 비밀번호를 다시 변경한다. <p data-bbox="1554 735 1715 767">· 화면 설명</p>

II. 로그인 및 회원 정보 관리

메뉴	My Account > 개인 정보 변경 / 비밀번호 변경
개요	- 개인 정보 / 패스워드 변경

· 작업 순서

- 1) 로그인 후 상단 오른쪽에 “My page”를 클릭한다.
- 2) 개인 정보를 변경 내역을 입력하고 저장을 한다.
- 3) 패스워드를 변경할 경우 왼쪽 사이드바의 “비밀번호 변경”를 클릭하고 현재 패스워드, 변경 패스워드를 입력하고 저장한다.

· 화면 설명

- 개인정보 및 패스워드를 변경할 때, 보안상의 이유로 현재의 패스워드를 꼭 입력해야 한다.

Home 저자 심사위원 Login: Junnsung q Kim My page Logout English

My Page

- 개인 정보 변경
- 비밀번호 변경

Modify User Information

※ 논문투고시스템 내, 다른 저자들과의 호환성을 위해 영문 이름만 사용하시기를 권장드립니다.
 ※ 비밀번호를 변경하기 원하신다면, 우측의 '비밀번호 변경' 메뉴를 클릭하시기 바랍니다.

Personal Information

이메일 (ID) *	author1@guhmok.com
Current Password *	<input type="password"/>
칭호 *	Prof. ▼
이름 *	Junnsung
중간 이름(있는 경우만)	q
성 *	Kim
전체 이름	Junnsung q Kim You can not type directly into this field.
학위	PH. D.
ORCID	1234-4567-4567-4568 ORCID
추가 이메일	second@xxx.xxx
관심분야 *	<input type="checkbox"/> 관심분야 A <input type="checkbox"/> 관심분야 B <input type="checkbox"/> 관심분야 C <input type="checkbox"/> 관심분야 D
회원 메모 (국문 이름 및 관심분야를 적어주시기 바랍니다.)	milk science

II. 로그인 및 회원 정보 관리

메뉴	Home > My Account	
개요	- 심사위원 모드만 있는 경우, 개인 정보를 입력하면 저자 모드가 활성화된다.	
		<p>· 작업 순서</p> <ol style="list-style-type: none">1) 이메일을 통해서 임시 패스워드를 받은 심사위원은 개인 정보를 입력하고, 비밀번호를 수정하면 저자 모드로 논문을 투고할 수 있다. <p>· 화면 설명</p>

III. 저자 메인 메뉴

메뉴	저자 > 메인 화면																					
개요	- 저자 모드의 메인 화면																					
<p>저자</p> <p>신규 논문</p> <ul style="list-style-type: none"> 새로운 논문 투고 작성 중인 논문 (0) 저자에게 반송되어 돌아온 논문 (0) 심사가 진행 중인 논문 (0) <p>수정 논문</p> <ul style="list-style-type: none"> 수정논문 작성 동의를 필요한 논문 (0) 작성 중인 수정논문 (0) 저자에게 반송되어 돌아온 수정논문 (0) 심사가 진행 중인 수정논문 (0) <p>완료 논문</p> <ul style="list-style-type: none"> 최종 결정이 내려진 논문 (0) 철회 또는 삭제된 논문 (0) 	<p>신규 논문 (1차)</p> <table border="1"> <tr> <td>- 새로운 논문 투고</td> <td>신규 논문 제출</td> </tr> <tr> <td>- 작성 중인 논문</td> <td>수정 중인 신규 논문 목록</td> </tr> <tr> <td>- 저자에게 반송되어 돌아온 논문</td> <td>반려논문 목록, 반려 사유에 대해 논문을 수정하여 재 제출</td> </tr> <tr> <td>- 심사가 진행 중인 논문</td> <td>제출된 논문의 목록. 진행상태 확인 가능</td> </tr> </table> <p>수정 논문 (2차 이상)</p> <table border="1"> <tr> <td>- 수정논문 작성 동의를 필요한 논문</td> <td>수정 논문 제출</td> </tr> <tr> <td>- 작성 중인 수정 논문</td> <td>수정 중인 수정 논문 목록</td> </tr> <tr> <td>- 저자에게 반송되어 돌아온 수정 논문</td> <td>반려된 수정논문 목록,</td> </tr> <tr> <td>- 심사가 진행 중인 수정 논문</td> <td>제출된 수정 논문의 목록</td> </tr> </table> <p>완료 논문</p> <table border="1"> <tr> <td>- 최종 결정이 내려진 논문</td> <td>최종 결정된 논문 목록</td> </tr> <tr> <td>- 철회 또는 삭제된 논문</td> <td>철회된 논문 목록</td> </tr> </table>		- 새로운 논문 투고	신규 논문 제출	- 작성 중인 논문	수정 중인 신규 논문 목록	- 저자에게 반송되어 돌아온 논문	반려논문 목록, 반려 사유에 대해 논문을 수정하여 재 제출	- 심사가 진행 중인 논문	제출된 논문의 목록. 진행상태 확인 가능	- 수정논문 작성 동의를 필요한 논문	수정 논문 제출	- 작성 중인 수정 논문	수정 중인 수정 논문 목록	- 저자에게 반송되어 돌아온 수정 논문	반려된 수정논문 목록,	- 심사가 진행 중인 수정 논문	제출된 수정 논문의 목록	- 최종 결정이 내려진 논문	최종 결정된 논문 목록	- 철회 또는 삭제된 논문	철회된 논문 목록
	- 새로운 논문 투고	신규 논문 제출																				
	- 작성 중인 논문	수정 중인 신규 논문 목록																				
	- 저자에게 반송되어 돌아온 논문	반려논문 목록, 반려 사유에 대해 논문을 수정하여 재 제출																				
	- 심사가 진행 중인 논문	제출된 논문의 목록. 진행상태 확인 가능																				
	- 수정논문 작성 동의를 필요한 논문	수정 논문 제출																				
	- 작성 중인 수정 논문	수정 중인 수정 논문 목록																				
	- 저자에게 반송되어 돌아온 수정 논문	반려된 수정논문 목록,																				
	- 심사가 진행 중인 수정 논문	제출된 수정 논문의 목록																				
	- 최종 결정이 내려진 논문	최종 결정된 논문 목록																				
	- 철회 또는 삭제된 논문	철회된 논문 목록																				

IV. 논문투고

메뉴	신규 논문 > 새로운 논문 투고 > 저자 체크리스트	
개요	- 논문 제출 전 필수적인 체크리스트를 확인한다.	· 작업 순서 1) 체크리스트를 확인하고 모든 항목에 체크를 한다. 2) 확인을 눌러서 다음 단계로 이동한다.
<h2>저자 체크리스트</h2> <p>논문을 투고를 진행하려면, 아래의 체크리스트를 읽어보고 모두 체크해주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 1. 제출할 논문은 어떤 다른 학술지에서 출판한 적이 없습니다.<input checked="" type="checkbox"/> 2. 제출할 논문은 투고규정을 준수하였습니다.<input checked="" type="checkbox"/> 3. 제출할 논문은 윤리규정을 준수하였습니다.<input checked="" type="checkbox"/> 4. 모든 저자는 제출할 논문에서 모두 의미있는 역할을 담당하였습니다.<input checked="" type="checkbox"/> 5. 연구비 지원, 후원, 펀딩, 승인과 관련된 모든 사항을 명기하였습니다.<input checked="" type="checkbox"/> 6. 저작권 이양 동의서에 모든 저자의 서명을 받았습니다.<input checked="" type="checkbox"/> 7. 이해관계에 관련된 모든 사항을 명기하였습니다. <p style="text-align: center;">확인</p>		· 화면 설명

IV. 논문투고

메뉴	신규 논문 > 새로운 논문 투고 > 논문 분류 & 범주
개요	- 논문 투고 시 논문 분류와 범주를 선택하는 화면

· 작업 순서

- 1) 논문의 긴급 여부를 선택합니다.
- 2) 논문의 분류를 선택합니다.
- 원저, 종신, 연구 교신 등
- 3) 해당되는 범주를 복수 선택합니다.
- 4) “저장” 버튼을 눌러서 저장합니다.
- 5) “다음” 버튼을 눌러서 다음으로 이동합니다.

· 화면 설명

- 긴급 논문은 학술지에 따라 추가비용이 발생 할 수 있습니다.

Submission

1. 논문 분류 & 범주
2. 제목 & 초록
3. 저자
4. 커버레터 & 제안
5. 파일 업로드
6. 투고 내용 요약

논문 분류 & 범주

논문 분류 및 범주를 아래의 항목에 맞게 선택하시기 바랍니다. 긴급 논문으로 제출하시는 경우, 학술지의 규정에 따라서 추가 비용이 발생할 수 있습니다.

긴급 여부 *	<input checked="" type="radio"/> 일반 논문 <input type="radio"/> 긴급 논문
논문 분류 *	<input type="text" value="원저"/>
논문 범주 *	<input type="checkbox"/> Assisted reproductive technology <input type="checkbox"/> Gametogenesis and fertilization <input type="checkbox"/> Cryobiology of development <input checked="" type="checkbox"/> Fertility and sterility of medicine and basic sciences <input type="checkbox"/> Reproductive mechanisms <input type="checkbox"/> Molecular genetics of development <input type="checkbox"/> Control of gene expression <input checked="" type="checkbox"/> Trait maintaining <input type="checkbox"/> Cell interactions and cell-matrix interactions <input type="checkbox"/> Mechanisms of differentiation <input type="checkbox"/> Growth factors and oncogenes <input type="checkbox"/> Regulation of stem cell populations <input type="checkbox"/> Evolution of developmental control <input type="checkbox"/> Competence and trait expression of development <input type="checkbox"/> Morphology-tissue genesis and organogenesis- of development <input type="checkbox"/> Histology of development <input type="checkbox"/> Life cycle regulation <input type="checkbox"/> Other

저장

다음

IV. 논문투고

메뉴	신규 논문 > 새로운 논문 투고 > 제목 & 초록
개요	- 타이틀, 초록 등 기본정보 등록

Submission	
1. 논문 분류 & 범주	
2. 제목 & 초록	
3. 저자	
4. 커버레터 & 제안	
5. 파일 업로드	
6. 투고 내용 요약	

제목 & 초록

제출할 논문의 제목, 소제목(Running title), 초록, 키워드를 입력해주시기 바랍니다.

제목 (English) *	Genomic information and a person's right not to know (9 words)
소제목 (English) *	A closer look at variations in hypothetical informational preferences in a German (13 words)
초록 (English) *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>In clinical practice and in research, there is an ongoing debate on how to return incidental and secondary findings of genetic tests to patients and research participants. Previous investigations have found that most of the people most of the time are in favor of full disclosure of results. Yet, the option to reject disclosure, based on the so-called right not to know, can be valuable especially for some vulnerable subgroups of recipients. In the present study we investigated variations in informational preferences in the context of genetic testing in a large and diverse German sample. This survey examined health care professionals, patients, participants of genetic counseling sessions and members</p> <p style="text-align: right;">body p Paragraphs: 1, Words: 243</p> </div>
키워드 (English) *	<input type="text" value="Genomic"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

이전
저장
다음

· 작업 순서

- 1) 제목, 소제목, 초록, 키워드를 입력합니다.
- 2) “저장” 버튼을 눌러서 저장합니다.
- 3) “다음” 버튼을 눌러서 다음으로 이동합니다.

· 화면 설명

- 제목, 초록, 키워드 수를 학술지에서 강제한 경우, 이를 따르지 않는 경우 저장되지 않습니다.
- * 표시는 필수 입력 항목이며 해당 항목 미 작성시 논문 투고 진행이 불가능합니다.

IV. 논문투고

메뉴	신규 논문 > 새로운 논문 투고 > 저자 & 소속	
개요	- 투고자/ 소속 정보 입력	

저자 & 소속

저자와 소속에 관련된 정보를 저장해주시기 바랍니다. 제출 후에는 수정이 불가능하니, 아래의 순서에 따라서 입력해주시기 바랍니다.

- 저자 추가하기 : '저자 추가하기'를 클릭하여 모든 저자의 정보를 입력해주시기 바랍니다.
- 소속 추가하기 : '소속 추가하기'를 눌러서 모든 소속 정보를 입력해주시기 바랍니다.
- 소속번호 저장 : 저자 목록에 있는 소속에 해당하는 번호를 체크하시고, 아래의 '소속번호 저장' 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- '저자 정보 요약'에서 입력한 내용이 맞는지 확인하시기 바랍니다. 5

저자	Laura Flatau, Markus Reitt
소속	¹ Institute of Psychiatric Phenomics and Genomics, Ludwig-Maximilians-University, Munich KT3 3RH, Germany ² Institute of Psychiatry and Psychotherapy, University of Göttingen, Göttingen KT3 3RH, Germany

저자 목록

순서	성명	ORCID	소속	수정	삭제
1	Laura Flatau	0000-0002-3788-9128	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	수정	삭제
2	Markus Reitt [Corresponding Author]		<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2	수정	삭제

저자 추가하기

소속 목록

순서	소속	도시	우편번호	국가	수정	삭제
1	Institute of Psychiatric Phenomics and Genomics, Ludwig-Maximilians-University	Munich	KT3 3RH	Germany	수정	삭제
2	Institute of Psychiatry and Psychotherapy, University of Göttingen	Göttingen	KT3 3RH	Germany	수정	삭제

소속 추가하기

이전 소속번호 저장 다음

· 작업 순서

· 화면 설명

IV. 논문투고

메뉴	신규 논문 > 새로운 논문 투고 > 커버레터 & 제안
개요	- 커버레터를 작성하고, 심사위원을 추천/거절 목록을 작성한다.

Submission

- 1. 논문 분류 & 범주
- 2. 제목 & 초록
- 3. 저자
- 4. 커버레터 & 제안
- 5. 파일 업로드
- 6. 투고 내용 요약

커버레터 & 심사위원 제안 (선택사항)

- 1. 편집위원이 심사위원 초청 시 참고할 수 있도록, 심사위원을 추천 또는 거절할 수 있습니다.
- 2. 편집위원에게 보내는 커버레터를 작성하시기 바랍니다.

심사위원 목록 (선택사항)

성명	ORCID	이메일	소속	국가	분류	간략한 이유	수정	삭제
Stephen Vincent Strange	1234-5678-4567	dr_strange@marvel.com	Avengers	United States	추천	He is expert in this field.	수정	삭제

심사위원 추천 & 거절

커버레터 (선택사항)

Dear Editor

Doctor Stephen Vincent Strange is a fictional superhero appearing in American comic books published by Marvel Comics. Created by artist Steve Ditko and writer Stan Lee, the character first appeared in *Strange Tales* #110 (cover-dated July 1963). Doctor Strange serves as the Sorcerer Supreme, the primary protector of Earth against magical and mystical threats. Inspired by stories of black magic and *Chandu the Magician*, Strange was created during the Silver Age of Comic Books to bring a different kind of character and themes of mysticism to Marvel Comics.

body p

이전 저장 다음

· 작업 순서

- 1) 추천하거나 거절하고 싶은 심사위원이 있는 경우 목록을 작성합니다.
- 2) 편집위원에게 보내는 커버레터를 작성합니다.

· 화면 설명

- 심사위원의 작성은 선택사항입니다.
- 편집위원이 심사위원을 꼭 반영하여 심사를 진행하지 않을 수 있습니다.
- 커버레터 작성 후 꼭 저장 버튼을 눌러주시기 바랍니다. (저장을 안 하고, 심사위원 작성을 클릭하면 내용이 없어질 수 있음)

IV. 논문투고

메뉴	신규 논문 > 새로운 논문 투고 > 파일 업로드	
개요	- 논문 파일 업로드	

Submission

1. 논문 분류 & 범주
2. 제목 & 초록
3. 저자
4. 커버레터 & 제안
5. 파일 업로드
6. 투고 내용 요약

파일 업로드

논문과 관련된 모든 파일을 업로드해주시기 바랍니다.
항목에 별표(*) 표시가 되어있는 파일은 필수적으로 제출해야 합니다.
아래에 있는 학술지 홈페이지 링크를 통해서 템플릿 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
논문 본문 파일(Manuscript File)은 반드시 1개만 올려주시기 바랍니다.

학술지 홈페이지
저자 투고규정
저작권이양동의서

항목	* 논문 표지(저자 정보 포함) ▼
설명	<input style="width: 90%;" type="text"/>
파일	파일 선택 선택된 파일 없음

저장

파일

순서	항목	파일 성명	파일 크기	설명	최종 수정일	수정	삭제
1	* 논문 표지(저자 정보 포함)	kjps-2018-00010-TIT-beaver.jpg	24KB	Cover	Jun 27, 2018	수정	삭제
2	* 논문 본문(저자 정보 제외)	kjps-2018-00010-MAN-beaver.jpg	24KB	Manuscript	Jun 27, 2018	수정	삭제
3	* 저작권 이양 동의서	kjps-2018-00010-COP-beaver.jpg	24KB	Agreemnet	Jun 27, 2018	수정	삭제

※ 파일 변경을 원하신다면, 파일을 삭제 후 다시 업로드해주시기 바랍니다.

이전
다음

· 작업 순서

- 1) “Download the form”을 눌러 원고 및 저작권 양도 동의서 파일을 다운로드 후 작성합니다.
- 2) 업로드 할 파일의 종류를 항목에서 선택 후 ‘설명’ 정보를 입력 합니다. (중복선택 가능)
‘설명’ 부분에 절대 저자 정보를 입력하지 마십시오.
- 3) “파일선택” 버튼을 클릭하여 파일을 첨부한 후 “저장” 클릭 하면 파일이 업로드 되고, 업로드 된 파일은 파일의 목록으로 확인이 가능합니다.

· 화면 설명

- * 표시가 되어 있는 항목은 모두 제출해야 합니다.

IV. 논문투고

메뉴	신규 논문 > 새로운 논문 투고 > 투고 내용 요약	
개요	- 논문을 제출 하기 전에 작성한 내용을 검토한다.	

투고 내용 요약

아래의 내용을 확인하고 정확하게 수정하신 후 제출해주시기 바랍니다.

논문 정보

논문 ID	kjps-2018-00008
논문 차수 (제출 날짜)	1st (No Date)
논문 상태 (수정 날짜)	미제출 (2018-06-26)

논문 분류 & 범주

긴급 여부	일반
논문 분류	원저
논문 범주	Fertility and sterility of me Trait maintaining

제목 & 초록

제목 (English)	Genomic information and
소제목 (English)	A closer look at variations
초록 (English)	In clinical practice and and secondary findings investigations have fou disclosure of results. Y know, can be valuable present study we inves genetic testing in a larg professionals, patients, general population (N :

심사위원 추천 & 거절

성명	ORCID	이메일	소속	국가	분류	간략한 이유
Stephen Vincent Strange	1234-5678-4567	dr_strange@marvel.com	Avengers	United States	추천	He is expert in this field.

파일 업로드

순서	항목	파일 성명	파일 크기	설명	최종 수정일
1	* 논문 표지(저자 정보 포함)	kjps-2018-00008-TIT-beaver.jpg	24KB	Cover	Jun 26, 2018
2	* 논문 본문(저자 정보 제외)	kjps-2018-00008-MAN-author_manual.pdf	1,525KB	Manuscript	Jun 26, 2018
3	* 저작권 이양 동의서	kjps-2018-00008-COP-editor_manual.pdf	921KB	Agreem net	Jun 26, 2018

이미 출간된 논문 검색

Google Scholar	저자 이름으로 검색	논문 제목으로 검색
PubMed	저자 이름으로 검색	논문 제목으로 검색

[이전](#) [제출](#)

· 작업 순서

- 1) 입력한 내용이 맞는지 전체적으로 다시 확인한다.
- 2) 이미 출간된 논문 검색을 통하여서 Google 과 Pubmed 에 유사한 논문이 있는지 확인할 수 있다.
- 3) 확인이 완료되었으면, “제출”을 눌러서 논문을 제출한다.

· 화면 설명

- 입력이 부족한 부분이 있는 경우, 경고창이 뜰 수 있습니다. 이 경우, 재입력 후 다시 제출할 수 있습니다.

IV. 논문투고

메뉴	신규 논문 > 작성 중인 논문
개요	- 논문을 작성 중이거나, 수정하기로 결정한 논문 (아직 제출 전 논문)

<h2>작성 중인 논문</h2> <p>이전 메뉴로 이동</p>					
<h3>논문 목록</h3>					
업무 기능	논문 ID	논문 분류 (긴급 여부)	제목	논문 상태 (수정 날짜)	저자 (제출 날짜)
논문을 수정/제출하기 논문을 삭제하기 발송된 이메일 확인	kjps-2018-00009 (1st)	원저 (일반)	Manchester UnitedManchester United have won more trophies than any other club in English football	미제출 (2018-06-26)	Yura Hong (No Date)

· 작업 순서

- 1) 작성 중에 제출을 하지 않았거나, 반송된 논문을 수정하기로 한 경우 “작성 중인 논문” 목록에 나타난다.
- 2) 논문을 수정/제출하기 메뉴를 통해서 논문을 수정하고 제출 할 수 있다.
- 3) ‘논문을 삭제하기’를 통해서 논문을 철회할 수 있다.
- 4) ‘발송된 이메일 확인’에서 발송된 메일을 확인할 수 있다.

· 화면 설명

- 논문을 수정하기로 동의하면, “작성중인 논문” 메뉴로 논문이 이동한다.
- 논문 상태를 통해서 논문의 진행상황을 확인할 수 있다.

IV. 논문투고

메뉴	신규 논문 > 저자에게 반송되어 돌아온 논문
개요	- Editorial Office에서 제출한 논문을 검토하고 수정이 필요한 부분을 발견하고, 심사하기 전에 반송한 논문

저자에게 반송되어 돌아온 논문

이전 메뉴로 이동

논문 목록

업무 기능	논문 ID	논문 분류 (간급 여부)	제목	논문 상태 (수정 날짜)	저자 (제출 날짜)
수정논문 제출을 수락/거부하기 논문 내용 확인하기 논문을 철회하기 발송된 이메일 확인	pss-2018-00003 (1st)	원저 (일반)	Phonetics of KSSS	논문 반려 (2018-03-23)	Ka-ram middle Kim (No Date)

검색 조건

검색된 논문의 수 : 1

· 작업 순서

- 1) 편집위원가 논문을 반송한 경우, 저자에서 논문이 돌아온다.
- 2) '수정논문 제출을 수락/거부하기'를 통해서 논문을 수정을 동의하거나, 거절할 수 있다.
- 3) '논문을 철회하기'를 통해서 논문을 철회할 수 있다.
- 4) '발송된 이메일 확인'에서 발송된 메일을 확인할 수 있다.

· 화면 설명

- 논문을 수정하기로 동의하면, "작성중인 논문" 메뉴로 논문이 이동한다.
- '논문 상태'를 통해서 논문의 진행상황을 확인할 수 있다.

V. 논문 진행사항 확인

메뉴	신규 논문 > 심사가 진행 중인 논문
개요	- 제출한 논문의 진행상태를 확인할 수 있다.

심사가 진행 중인 논문

이전 메뉴로 이동

논문 목록

업무 기능	논문 ID	논문 분류 (긴급 여부)	제목	논문 상태 (수정 날짜)	저자 (제출 날짜)
논문 내용 확인하기 발송된 이메일 확인	kjps-2018-00008 (1st)	원저 (일반)	Genomic information and a person's right not to know	필요 심사 완료 (2018-06-26)	Yura Hong (2018-06-26)
논문 내용 확인하기 발송된 이메일 확인	kjps-2018-00009 (1st)	원저 (일반)	Manchester United Manchester United have won more trophies than any other club in English football	제출 (2018-06-26)	Yura Hong (2018-06-26)

· 작업 순서

- 1) 제출한 논문의 상태를 확인할 수 있다.
- 2) '논문 내용 확인하기'를 클릭하면, 제출한 논문의 내용을 확인할 수 있다.
- 3) '발송된 이메일 확인'에서 발송된 메일을 확인할 수 있다.

· 화면 설명

- '논문 상태'를 통해서 논문의 진행상황을 확인할 수 있다.

검색 조건

검색된 논문의 수 : 2

VI. 심사결과 확인 및 수정논문 제출

메뉴	수정 논문	
개요	- 이전 차수에 제출한 논문이 최종적으로 수정으로 결정이 되면 수정을 진행해야 한다.	
<h2>저자</h2> <h3>신규 논문</h3> <ul style="list-style-type: none">새로운 논문 투고작성 중인 논문 (5)저자에게 반송되어 돌아온 논문 (1)심사가 진행 중인 논문 (0) <h3>수정 논문</h3> <ul style="list-style-type: none">수정논문 작성 동의가 필요한 논문 (1)작성 중인 수정논문 (0)저자에게 반송되어 돌아온 수정논문 (0)심사가 진행 중인 수정논문 (0) <h3>완료 논문</h3> <ul style="list-style-type: none">최종 결정이 내려진 논문 (0)철회 또는 삭제된 논문 (0)		<h3>· 작업 순서</h3> <ol style="list-style-type: none">1) 수정 논문의 경우 아래의 수정 논문메뉴에서 진행하게 된다.2) 논문이 채택/게재 불가로 결정된 경우 '완료 논문'에서 결과를 확인할 수 있다. <h3>· 화면 설명</h3>

VI. 심사결과 확인 및 수정논문 제출

메뉴	수정 논문 > 수정 논문 작성 동의를 필요한 논문 > 수정 논문 제출을 수락/ 거부하기	
개요	- 이전 차수에 제출한 논문이 최종적으로 수정으로 결정이 되었고, 논문을 수정/ 거절할지 결정해야 한다.	

수정논문 제출을 수락/거부하기

논문 요약

논문 ID	pss-2018-00003 (1st)
제목	Phonetics of KSSS
교신저자	Ka-ram middle Kim (eic1@guhmok.com, +82111111111, +82222222222)
논문 상태	논문 반려 (수정 날짜: 2018-03-23)
논문이 저자에게 돌려 보내진 사유	You should erase authors' names on your manuscript.

1st 논문 상세내역 펼쳐보기 (현재 심사진행 중)

동의 양식

동의	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오, 수정논문을 제출하지 않고, 투고 절차를 종료하겠습니다.
답변 *	수정논문 작성을 거절한 사유 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

제출 취소

· 작업 순서

- 1) 상세내역 펼쳐보기를 통해서, 심사결과를 포함하여 모든 내역을 확인할 수 있다. 동의를 한 후에도 상세내역 펼쳐보기를 통해서 언제든지 내역을 확인할 수 있다.
- 2) 수정논문 제출을 거절할 경우 사유를 같이 작성하여 제출한다.

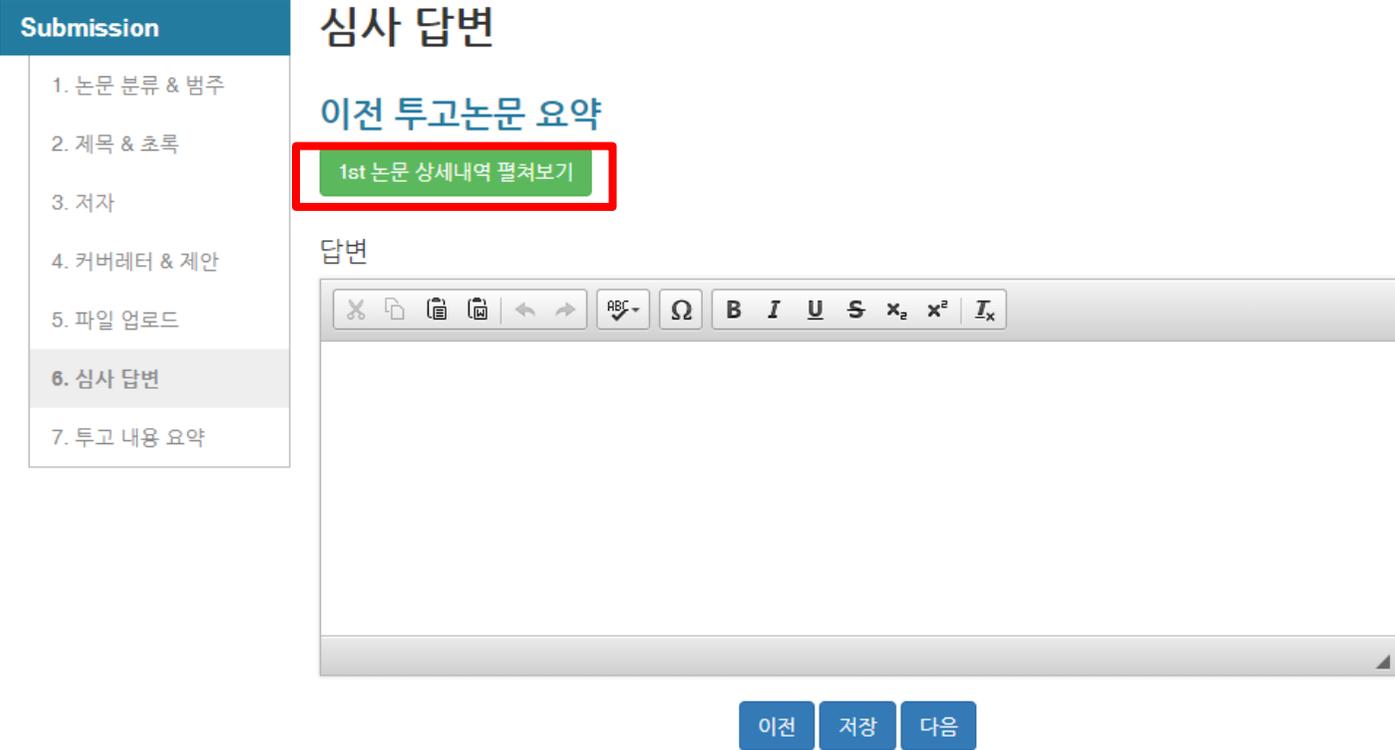
· 화면 설명

- 논문을 수정하기로 동의하면, “작성 중인 수정 논문” 메뉴로 논문이 이동한다.
- ‘논문이 저자에게 돌려 보내진 사유’는 편집위원회에서 돌려보내진 경우에만 출력되며, 돌려보내진 사유를 확인하고 수정하여 제출한다.

VI. 심사결과 확인 및 수정논문 제출

메뉴	수정 논문 > 작성 중인 수정 논문																	
개요	- 수정 논문을 작성하고 제출한다.																	
<div data-bbox="129 531 483 580" style="text-align: left;"> <h2>작성 중인 수정논문</h2> </div> <div data-bbox="1238 518 1498 598" style="text-align: right; border: 2px solid red; padding: 2px;"> 이전 메뉴로 이동 </div> <div data-bbox="129 620 277 662" style="text-align: left;"> <h3>논문 목록</h3> </div> <table border="1" data-bbox="136 675 1469 874"> <thead> <tr> <th data-bbox="136 675 405 751">업무 기능</th> <th data-bbox="405 675 517 751">논문 ID</th> <th data-bbox="517 675 763 751">논문 분류 (긴급 여부)</th> <th data-bbox="763 675 920 751">제목</th> <th data-bbox="920 675 1144 751">논문 상태 (수정 날짜)</th> <th data-bbox="1144 675 1469 751">저자 (제출 날짜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="136 751 405 874" style="border: 2px solid red;"> 수정논문 제출을 거부하기 논문을 수정/제출하기 발송된 이메일 확인 </td> <td data-bbox="405 751 517 874">DR-2016-00014 (2nd)</td> <td data-bbox="517 751 763 874">원저 (일반)</td> <td data-bbox="763 751 920 874">ddds</td> <td data-bbox="920 751 1144 874">수정논문 작성중 (2018-06-26)</td> <td data-bbox="1144 751 1469 874">Ka-ram middle Kim (No Date)</td> </tr> </tbody> </table>							업무 기능	논문 ID	논문 분류 (긴급 여부)	제목	논문 상태 (수정 날짜)	저자 (제출 날짜)	수정논문 제출을 거부하기 논문을 수정/제출하기 발송된 이메일 확인	DR-2016-00014 (2nd)	원저 (일반)	ddds	수정논문 작성중 (2018-06-26)	Ka-ram middle Kim (No Date)
업무 기능	논문 ID	논문 분류 (긴급 여부)	제목	논문 상태 (수정 날짜)	저자 (제출 날짜)													
수정논문 제출을 거부하기 논문을 수정/제출하기 발송된 이메일 확인	DR-2016-00014 (2nd)	원저 (일반)	ddds	수정논문 작성중 (2018-06-26)	Ka-ram middle Kim (No Date)													
<div data-bbox="1547 368 1727 410" style="text-align: left;"> <h3>· 작업 순서</h3> </div> <ol data-bbox="1547 424 2175 810" style="list-style-type: none"> 1) 수정논문 제출을 거부하기: 논문 수정을 거절하고 종료시킨다. (반복 불가) 2) 논문을 수정/제출하기 : 논문을 수정하고 제출한다. 이전 차수의 내용이 복사되어 있기 때문에 내용을 확인하고 수정해야 한다.(파일 제외) 3) 발송된 이메일 확인에서 발송된 메일을 확인할 수 있다. <div data-bbox="1547 887 1727 928" style="text-align: left;"> <h3>· 화면 설명</h3> </div>																		

VI. 심사결과 확인 및 수정논문 제출

메뉴	수정 논문 > 작성 중인 수정 논문 > 논문을 수저/제출하기 > 심사 답변		
개요	- 수정 논문을 작성하고 제출한다.		
		<p>· 작업 순서</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 논문 상세내역 펼쳐보기 : 이전 논문의 심사 내용과 답변을 확인한다. 2) 편집위원과 심사위원에 답변에 대한 답변을 작성한다. 3) '투고 내용 요약' 화면에서 작성 내용을 전체적으로 확인하고 제출 한다. <p>· 화면 설명</p> <ul style="list-style-type: none"> - 논문을 수정하고 제출한다. 이전 차수의 내용이 복사되어 있기 때문에 내용을 확인하고 수정해야 한다.(파일 제외) - 제출해야 할 파일이 있다면 '파일 업로드'에서 같이 제출할 수 있다. <p>★ 학술지에서 심사 답변을 파일로만 제출받기로 설정한 경우, '6. 심사답변' 메뉴는 보이지 않을 수 있습니다.</p>	

마치며...

감사합니다.

문의사항이 있으시다면,
info@guhmok.com로 연락해주시기 바랍니다.